



comune di trieste

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI  
Servizio Sociale Comunale

## **PROTOCOLLO OPERATIVO RELATIVO ALLE LINEE DI PROGRAMMA SOCIALITÀ ANZIANI 2024 – 2026**

### **Premessa**

Il presente Protocollo della rete della Socialità Anziani tra il Comune di Trieste, ASUGI, l'ASP Pro Senectute, l'ASP ITIS e tutte le Associazioni firmatarie ha l'obiettivo di disciplinare la collaborazione alle attività di socialità volte alla popolazione con più di 65 anni del territorio.

Il protocollo della rete socialità anziani fa riferimento alle iniziative di turismo sociale per anziani che comprendono soggiorni estivi, gite in giornata e uscite brevi, ma anche tutte le attività di socializzazione quali feste, pranzi, iniziative relative alle festività natalizi, cinema, teatro e attività motoria. Le iniziative sono destinate con particolare attenzione agli anziani a rischio di isolamento, con una rete relazionale fragile, con limitata disponibilità economica, e sono volte a raggiungere i seguenti obiettivi:

- mantenere l'anziano socialmente attivo, favorendo delle attività capaci di rispondere al bisogno di relazionalità, caratterizzate da un forte contenuto sociale;
- sostenere la partecipazione ed il legame dell'anziano con la sua città;
- favorire l'integrazione degli anziani in carico ai servizi sociali e sociosanitari con gli altri anziani della città.

### **Linee di intervento**

Il Comune di Trieste e l'ASUGI, ciascuno secondo le proprie finalità istituzionali e con le proprie risorse, si impegnano a:

- promuovere l'ampliamento della rete delle organizzazioni della socialità;
- favorire gli scambi e le integrazioni tra eventi culturali istituzionali e quelli del terzo settore e/o gruppi di anziani;
- dare visibilità all'offerta di eventi socializzanti, siano essi culturali o di intrattenimento attraverso azioni di comunicazione rivolte agli anziani;
- sostenere la partecipazione degli anziani soli e a rischio di isolamento sociale alle iniziative attraverso la compartecipazione alle spese, il supporto degli operatori comunali, il supporto di volontari segnalati dai soggetti aderenti al presente protocollo.

### **Il Servizio Sociale del Comune:**

- individua e sostiene gli anziani con bisogni di socialità attraverso interventi di promozione e di accompagnamento;
- sostiene la ricerca e l'inclusione di volontari, familiari e vicinato;
- contribuisce economicamente alla partecipazione.

## **I Servizi Sanitari dell'ASUGI:**

- sostengono l'inclusione di volontari, familiari e vicinato;
- segnalano ai servizi sociali gli anziani con bisogni di socialità;
- si impegnano, previa valutazione dei bisogni dell'anziano, a rilevare e condividere, nonché progettare momenti di socialità utili a mantenere l'anziano socialmente attivo.

## **I referenti Habitat – Microaree:**

- si impegnano a integrare la programmazione inerente eventi di socialità con l'offerta della rete del presente protocollo, anche al fine di darne adeguata diffusione.

## **Le Organizzazioni della socialità:**

- si occupano della progettazione e gestiscono le offerte delle iniziative, possibilmente creando sinergie tra di loro e collegandosi agli eventi culturali cittadini e regionali in un'ottica di inclusione sociale, rispondendo alle aspettative delle persone anziane, venendo incontro ad esigenze di cultura, svago ed economicità;
- promuovono stili di vita attivi, a fini preventivi della salute dell'anziano e di riduzione della spesa sociosanitaria;
- sono organizzazioni non a scopo di lucro.

L'inclusione di ulteriori soggetti nella rete della Socialità, stante la valutazione dell'appropriatezza dei requisiti e delle attività proposte, può essere valutata da Comune di Trieste e ASUGI anche in un momento successivo la stipula del presente protocollo.

Il “protocollo operativo per la collaborazione tra COMUNE DI TRIESTE, ASUGI e le ORGANIZZAZIONI DELLA SOCIALITÀ relativamente all'offerta di socialità/turismo sociale per gruppi di anziani”, si propone quindi di:

- mettere in rete l'offerta di socialità proposta da ogni singolo soggetto al fine di favorire il più possibile la partecipazione degli anziani alle occasioni aggregative;
- favorire la predisposizione di programmi integrati tra tutti i soggetti aderenti (aziende pubbliche di servizi alla persona, associazioni, organizzazioni, habitat/microaree, ecc.) con l'obiettivo di unire risorse, ampliare la partecipazione di più persone e favorire l'aggregazione tra persone residenti in diversi rioni della città.

## **Procedura per l'accesso al contributo comunale da parte dell'anziano**

Si tratta di procedure diversificate:

- per i soggiorni estivi, e gite di più giorni;
- per le gite giornaliere in città e fuori città;
- per i pranzi, le feste;
- per le iniziative natalizie;
- per gli spettacoli teatrali.

## **I. Soggiorni estivi e gite di più giorni: requisiti e procedure**

### **a) per poter chiedere il contributo è necessario:**

- avere un'età superiore ai 65 anni (salvo casi eccezionali di persone disabili) ed essere in carico o conosciuti dal Servizio Sociale Comunale;
- essere idoneo al soggiorno scelto (autonomi o parzialmente autonomi) su valutazione dell'Asp o Associazione che organizza l'evento e diventare socio della stessa;
- avere un limite di reddito rilevato dall'attestazione ISEE ordinario non superiore a Euro 20.000,00.

### **b) entità del contributo (in base agli scaglioni ISEE)**

| <b>FASCE ISEE</b>                | <b>Fascia di contribuzione</b> | <b>Compartecipazione alla spesa da parte del Comune</b> | <b>Differenza a carico dell'utente</b> |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| fino a Euro 7.500,00             | Fascia A - gratuita            | 100%                                                    | 0%                                     |
| da Euro 7.501,00 fino 12.600     | Fascia B                       | 70%                                                     | 30%                                    |
| da Euro 12.601,00 fino 15.000,00 | Fascia C                       | 50%                                                     | 50%                                    |
| da Euro 15.001,00 fino 20.000,00 | Fascia D                       | 30%                                                     | 70%                                    |
| Oltre Euro 20.000,00             | Fascia E                       | 0%                                                      | 100%                                   |

### **c) criteri di priorità**

Verrà data la precedenza alle seguenti categorie:

1. persone seguite dai servizi domiciliari comunali, persone anziane o disabili in condizioni di fragilità in particolare rispetto alla rete amicale e/o familiare di supporto, seguite dal Servizio Sociale, su proposta dello stesso; ospiti delle case di riposo comunali. A parità di requisiti, avranno precedenza le persone che sono in condizioni economiche più modeste, e a parità di fascia ISEE, all'utente più anziano;
2. persone che beneficiano di servizi di telefonia sociale rivolti a persone anziane in condizioni di fragilità (già progetto Amalia) ;
3. persone che non hanno mai usufruito del contributo comunale per partecipare ai soggiorni e, fra queste, priorità viene data alle fasce ISEE più basse.

Considerata la disponibilità di budget dedicato ai soggiorni estivi, il contributo comunale potrà essere erogato alla persona alternativamente un anno sì e un anno no, anche per dare l'opportunità a più beneficiari di usufruire dell'agevolazione economica, salvo situazioni di particolare fragilità, valutate dal Servizio Sociale Comunale.

Il secondo anno consecutivo, la domanda della persona potrà essere inserita come "riserva" ed essere ammessa solo in caso di disponibilità di budget e di posti.

Considerato inoltre il budget dedicato ai soggiorni estivi, lo stesso verrà ripartito indicativamente in maniera uguale fra i soggetti organizzatori.

#### **d) iscrizione al soggiorno**

- L'anziano che ha i requisiti per richiedere il contributo, conosciuta l'offerta tramite i servizi o altre forme di pubblicità, sceglie a quale organizzazione rivolgersi per verificare l'ammissibilità della propria richiesta;
- entro i termini previsti per le pre-iscrizioni, compila presso l'Asp o l'Associazione la richiesta per il contributo comunale allegando l'attestazione ISEE;
- è prevista la possibilità di preiscriversi anche oltre il termine quali "riserve" in caso di rinuncia degli aventi titolo, senza per questo poter vantare diritti di sorta.

#### **e) ammissione al contributo**

Acquisite e valutate le richieste di contributo, il Comune informa gli utenti sull'esito delle stesse, nonché sugli obblighi verso l'Asp o Associazione scelta, che sono: l'accettazione delle regole previste e il versamento della quota di partecipazione al costo, inclusa la tessera associativa e il pagamento delle eventuali penalità, entro il termine concordato tra Comune, Asp e Associazioni negli incontri di programmazione.

Il Comune si riserva la possibilità di sostituire eventuali rinunciatari, nel limite del numero totale di persone ammesse al contributo, per ciascun soggiorno, fino a due giorni prima dell'avvio del soggiorno.

Il Comune comunica a ciascuna Asp e Associazione i nominativi delle persone ammesse al contributo, individuando la quota di partecipazione al costo spettante alle stesse e quella coperta dal Comune. La quota o parte di essa verrà erogata anche nel caso di mancata partecipazione o partecipazione parziale. A tal fine si richiede ai soggetti organizzatori di comunicare preventivamente la quota richiesta in caso di mancata partecipazione senza adeguato preavviso, affinché la quota possa essere riquantificata.

Il Comune provvederà a liquidare direttamente all'Asp o Associazione le quote di contributo per gli utenti, dopo che la stessa avrà fatto pervenire la lista degli utenti effettivamente partiti.

Le persone non possono partecipare a più di un soggiorno nel corso dell'anno con il contributo del Comune di Trieste, e il contributo previsto non potrà essere concesso per un periodo di soggiorno superiore alla settimana.

#### **Penalità**

Nel caso di recesso del beneficiario, laddove tale rinuncia non sia adeguatamente motivata anche tramite certificato medico, il beneficiario potrà essere escluso dalla possibilità di usufruire nuovamente del contributo comunale.

Viene richiesta la sottoscrizione del modulo di dichiarazione di responsabilità per la partecipazione al soggiorno.

Per le penali, la quota a carico del Comune, calcolata sulla stessa percentuale del contributo concesso, verrà corrisposta dopo che l'Asp o Associazione ne avrà comunicato il suo esatto ammontare.

## **Accompagnatori**

Vengono organizzati soggiorni x anziani autonomi e per anziani parzialmente autonomi con assistenti familiari; se il soggiorno estivo prevede la presenza di personale assistenziale retribuito individuato dai soggetti organizzatori per l'assistenza di più partecipanti, il costo di tale personale (soggiorno e retribuzione) viene ripartito tra tutti i partecipanti a tale soggiorno. Qualora un familiare o persona di riferimento desideri accompagnare l'anziano al soggiorno estivo, questa opportunità è realizzabile, previo pagamento da parte del familiare/persona di riferimento del costo totale del soggiorno, per il quale non è previsto il contributo comunale.

Gli accompagnatori, siano essi parenti o volontari, non hanno limiti d'età (dai 18 anni in su), e la loro partecipazione verrà presa in considerazione e approvata dal soggetto organizzatore.

## **2. Gite in giornata e uscite brevi**

Per gita in giornata si intende solitamente un'uscita che comprende l'arco di una giornata intera, di norma con pullman. Per uscita breve si intende un'uscita giornaliera in città o nel territorio provinciale, organizzata dall'Asp o Associazione, per esempio presso uno stabilimento balneare, oppure una visita a parchi o musei cittadini. L'uscita breve può prevedere o meno la colazione o il pranzo e questo comporterà una variazione della spesa e del relativo contributo, parametrato sulla base delle fasce ISEE di cui al punto b).

## **Requisiti e procedure**

### **a) chi può chiedere il contributo**

- le persone anziane e/o con disabilità già in carico ai servizi sociali comunali (Servizio Sociale Comunale, strutture Residenziali per Anziani);
- persone che beneficiano di servizi di telefonia sociale rivolti a persone anziane in condizione di fragilità (già progetto Amalia);
- le persone segnalate dai referenti di Habitat/Microarea e che siano riconosciute dal servizio sociale comunale fragili, a rischio di isolamento sociale e/o a reddito ridotto.

### **b) entità del contributo (in base agli scaglioni ISEE)**

La contribuzione dell'anziano verrà richiesta proporzionalmente, sulla base dell'ammontare dell'attestazione ISEE, come da tabella A in allegato.

In relazione al budget comunale disponibile, si può prevedere che le persone, per cui i servizi ritengano ci sia un forte rischio di isolamento e/o segnalate da HM, possano partecipare a più gite in giornata con la contribuzione del Comune.

### **c) a chi verrà dato**

Avrà la precedenza chi non è mai stato in gita con il contributo comunale.

Per quanto riguarda le iniziative organizzate da Habitat/Microaree, si definisce il seguente criterio: il contributo verrà concesso con priorità agli anziani in carico ai Servizi Sociali residenti in zone Habitat/Microaree e limitrofe, previa valutazione dell'assistente sociale di riferimento.

Per quanto riguarda le attività extra Habitat/Microaree, la priorità nella concessione dei contributi verrà data invece a chi non fa riferimento alle iniziative organizzate in tali contesti.

## **Procedura**

La partecipazione alle suddette attività avviene attraverso l'invito delle operatrici e degli operatori comunali referenti della socialità, che valutano il tipo di attività più idonea, applicano il criterio della massima equità, e raccolgono le adesioni nei termini temporali previsti.

Dal 2023 è stato avviato in via sperimentale il servizio comunale di telefonata all'utente in funzione di promemoria, prima dello svolgimento dell'attività, da parte del Pass (Pronto accesso servizi sociali) di Televita,

## **Penalità**

In caso di reiterata disdetta, in assenza di comprovata motivazione, all'anziano potrà venir richiesta comunque la quota di partecipazione a suo carico.

## **Accompagnatori**

Può essere previsto l'accompagnamento degli "operatori di sostegno" comunali e/o volontari.

Per il personale comunale che accompagna gli anziani, il Comune copre solamente la spesa del pranzo ed eventualmente il costo della quota per l'autobus o pullman o biglietto d'ingresso.

Il numero di accompagnatori per ogni attività deve essere congruo al numero di persone anziane partecipanti.

## **3. Feste e pranzi**

Sono eventi previsti in occasioni particolari quali la Pasqua, la festa della donna, il Carnevale ecc.

## **Requisiti e procedure**

### **a) chi può chiedere il contributo:**

- le persone anziane e/o con disabilità già in carico ai servizi sociali comunali (Servizio Sociale Comunale, strutture Residenziali per Anziani);
- persone che beneficiano di servizi di telefonia sociale rivolti a persone anziane in condizione di fragilità (già progetto Amalia);
- le persone segnalate dai referenti di Habitat/Microaree e che siano riconosciute, dal servizio sociale comunale, fragili, a rischio di isolamento sociale e/o a reddito ridotto, previa valutazione del Servizio Sociale Comunale.

### **b) in quale misura**

La contribuzione dell'anziano verrà richiesta proporzionalmente, sulla base dell'ammontare dell'attestazione ISEE, come da tabella A in allegato.

### **Penalità**

In caso di reiterata disdetta, in assenza di comprovata motivazione, all'anziano potrà venir richiesta comunque la quota di partecipazione a suo carico.

### **Accompagnatori**

Può essere previsto l'accompagnamento degli "operatori di sostegno" comunali e/o volontari. Per il personale comunale che accompagna gli anziani, il Comune copre solamente la spesa del pranzo ed eventualmente il costo della quota per l'autobus o pullman o biglietto d'ingresso. Il numero di accompagnatori per ogni attività deve essere congruo al numero di persone anziane partecipanti.

## **4. Festività natalizie**

Si tratta di feste ed eventi natalizi a valenza rionale messi in rete e/o coprogettati tra soggetti del territorio, Servizi Sociali Comunali e Habitat/Microarea.

Il programma delle festività natalizie viene incluso nel programma socialità anziani, con le stesse modalità proposte. Più in dettaglio, il Servizio Sociale comunale di Trieste fornisce sostegno agli anziani autonomi o parzialmente autonomi per agevolare la loro partecipazione (accompagnandoli e/o sostenendoli economicamente) alle iniziative promosse dalle Asp, Associazioni, Habitat Microaree, Centri Diurni o Centri di Aggregazione, Parrocchie, ecc..

Per gli anziani che non sono in grado di uscire è previsto invece un omaggio natalizio recapitato a domicilio con l'aiuto delle assistenti domiciliari o dei volontari. A tal fine si prevede la possibilità di riconoscere ai volontari un contributo quale rimborso delle spese sostenute.

Il Comune supporta il programma:

- sostenendo il coordinamento zonale delle reti attraverso gli operatori referenti per UTS;
- promuovendo dette opportunità verso gli anziani fragili tramite servizi sociali, progetti di telefonia sociale (già progetto Amalia), case di riposo comunali, soggetti che si occupano di attività motoria e altri che possono fare da ponte con anziani autonomi.

### **a) chi può chiedere il contributo**

Gli anziani fragili già in carico ai servizi sociali del Comune: utenti dei servizi domiciliari, dell'assistenza economica e utenti Amalia e gli abitanti dei vari rioni per le rispettive iniziative HM.

### **b) modalità e budget**

Ogni singola iniziativa sarà sostenuta con una quota proporzionale al numero di anziani che vi partecipano ed al costo preventivato, compatibilmente con il budget a disposizione.

Con finanziamento ad hoc si provvederà a destinare ad ogni Unità Territoriale Sociale il budget relativo ai doni rivolti agli anziani più compromessi che non sono in grado di uscire di casa.

## **5. Teatro**

Il Servizio Sociale Comunale mette a disposizione biglietti per spettacoli teatrali alle persone destinatarie degli interventi previsti dal presente protocollo. Il biglietto viene concesso gratuitamente. Per sostenere le spese relative al parcheggio degli automezzi utilizzati per gli accompagnamenti e per i biglietti degli accompagnatori, verrà richiesta ai partecipanti una compartecipazione a persona (indicativamente di € 3,00 e comunque commisurata alle effettive spese).

## **6. Trasporti**

Tramite il presente protocollo si intende mettere in atto interventi rivolti a facilitare la partecipazione delle persone con limitata autonomia, agevolando il più possibile i trasporti necessari per poter partecipare alle iniziative finora citate.

Per le gite in giornata, gite brevi e soggiorni, il trasporto viene di norma già inserito nella quota richiesta dal soggetto organizzatore per ogni singolo partecipante.

Per le altre attività, quali feste, teatro, pranzi, può essere previsto un contributo aggiuntivo, qualificato come rimborso spese, ai soggetti partner del Protocollo, qualora questi si rendano disponibili a garantire interventi di accompagnamento.

L'entità del contributo in questione viene concordata di volta in volta con il Servizio Sociale Comunale in base alla disponibilità di budget.

## **Adempimenti delle Asp o Associazioni**

Si precisa che i rapporti giuridico-economici intercorrono direttamente tra le Asp o Associazioni e i partecipanti alle iniziative, mentre il Comune di Trieste e ASUGI svolgono unicamente funzioni di promozione, sostegno dell'accesso e facilitazione.

### **Spetta alle Asp o Associazioni**

#### **● per i soggiorni**

1. Accogliere gli anziani interessati, verificare con gli stessi l'appropriatezza dell'iniziativa rispetto alle loro attese e alle loro condizioni psico-fisiche-sociali;
2. raccogliere la domanda di contributo quale pre-iscrizione, compreso l'attestazione ISEE, nonché, ad avvenuta comunicazione della concessione del contributo da parte del Comune, adoperarsi perché l'utente completi l'iscrizione sotto tutti i profili, compresa l'acquisizione della dichiarazione medica di idoneità fisica ed il versamento della quota dovuta;
3. assicurare i partecipanti con idonea polizza che li indennizzi in caso di infortunio;
4. attivare azioni utili ad una preventiva e reciproca conoscenza tra partecipanti (fruitori e non fruitori del contributo comunale), operatori e figure a cui l'organizzazione demandi funzioni di coordinamento e assistenziali;
5. fornire tutte le informazioni di dettaglio e prendersi accordi sulle modalità di svolgimento del soggiorno, incluse le informazioni logistiche e quelle inerenti il viaggio;
6. inviare all'ufficio comunale competente la lista delle persone effettivamente partite;
7. comunicare tempestivamente ai servizi comunali o alla persona di riferimento indicata sulla domanda ogni problema che dovesse insorgere durante il soggiorno.

- **per le gite in giornata e le uscite brevi**

Le iniziative si rivolgono in modo prioritario a persone che non sono ancora inserite in reti di socialità e pertanto non richiedono come requisito l'iscrizione all'Asp o Associazione scelta.

Quest'ultima si impegna a:

1. accogliere i gruppi di utenti individuati dai referenti comunali a ciò preposti;
2. far conoscere il soggetto organizzatore e le sue proposte;
3. mettere gli operatori e i volontari in grado di operare in maniera integrata con l'organizzazione;
4. assicurare i partecipanti con idonea polizza che li indennizzi in caso di infortunio;
5. favorire gli scambi con la città e le località dove si svolge l'iniziativa, valorizzando al massimo tutte le opportunità culturali e di intrattenimento;
6. inviare all'ufficio comunale competente la lista delle persone che hanno effettivamente partecipato all'iniziativa.

- **per le feste natalizie**

1. mettersi in rete tra di loro e con i servizi per programmi natalizi zonali articolati su più giornate/eventi, onde evitare sovrapposizioni e realizzazione di eventi concomitanti;
2. aprirsi all'accoglienza degli anziani fragili segnalati e sostenuti dai servizi sociali e/o distrettuali.

## **REFERENTI**

Sotto il profilo organizzativo, referente per il Comune è il Servizio Sociale Comunale.

Ogni Asp o Associazione indicherà la persona responsabile del programma socialità alla quale fare riferimento, nonché il responsabile di ciascuna iniziativa.

## **DECORRENZA E DURATA**

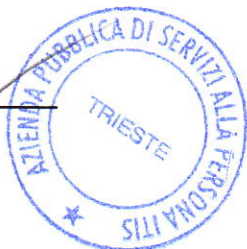
Il presente Protocollo decorre dalla data della sua sottoscrizione da parte di tutti i firmatari e dura fino al 31.12.2026.

Per il Comune di Trieste **IL DIRETTORE DI SERVIZIO**  
**dott. Stefano Chicco**

Per ASUGI **IL DIRETTORE**  
**DEI SERVIZI SOCIO SANITARI**  
**dott. Giulio ANTONINI**

I rappresentanti delle A.A.S.S.P.P. ed Associazioni firmatarie:

Per ASP I.T.I.S.



Per ASP Pro Senectute

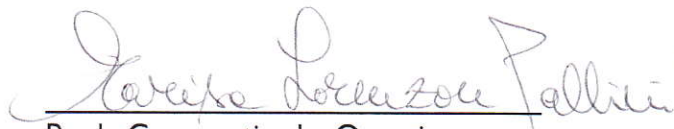


Per CTA-ACLI

**C.T.A.**

 **CENTRO TURISTICO A.C.L.I.**  
Via San Francesco, 4/1 - 34133 TRIESTE  
~~Tel. 040 370525~~

Per Croce Rossa Italiana



**CROCE ROSSA ITALIANA**

COMITATO DI TRIESTE ODV

Piazza Sansovino 3 34131 TRIESTE

Cod. Fisc. E P.IVA 01240990323

Per la Cooperativa La Quercia

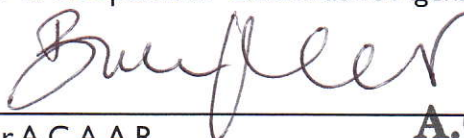


**LA QUERCIA Soc. Coop. Sociale**

C.so Italia 10 - 34121 TRIESTE

**DU EMILA UNO**  
*Presidente*  
**AGENZIA SOCIALE**

Per la Cooperativa Duemilauno Agenzia Sociale



Società Cooperativa Sociale - Impresa Sociale - ONLUS  
Piazza della Libertà, n° 3 - 34132 TRIESTE  
Cod. Fisc. e P. IVA 00767240328  
N. Iscriz Albo Cooperative A 110580

Per A.C.A.A.R.

**A.C.A.A.R.**

Via dell'Istria, 102 - TRIESTE

Tel. 040.361050

Cod.Fisc. 90110680320

Per Benessere ASDC



**BENESSERE A.S.D.C.**

Via alle Cave, 57 - 34128 TRIESTE

Codice Fiscale 90076170324

- Partita IVA 01002130324

Per U.I.S.P.



**UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI**

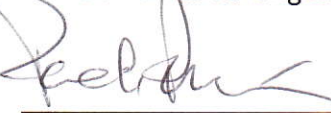
UISP Comitato Territoriale Trieste APS

Via Boccaria n. 6 - 34133 TRIESTE

Tel. 040 639382 - E-mail: trieste@uisp.it

Codice Fiscale: 90030440326

Per Comunità Sant'Egidio



**Comunità di Sant'Egidio F.V.G.**

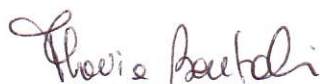
Organizzazione di Volontariato

codice fiscale 90125080326

via di Romagna 22 - 34134 Trieste

Tel. 040.364277 - [santegidio.ts@alice.it](mailto:santegidio.ts@alice.it)

Per GAU Gruppo Azione Umanitaria



**Gruppo d'Azione Umanitaria OdV**

Sede Legale: Via Mazzarei, 9

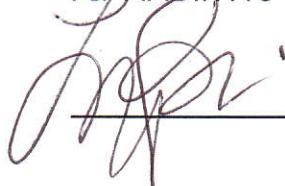
34015- Muggia (TS)

Sede Operativa: Strada Vecchia dell'Istria, 1

34148 - Trieste

Codice Fiscale : 80030560322

Per NADIR Pro



**NADIR pro I Associazione Culturale**

via Clivio Artemisio, 50

34127 Trieste (I)

c.f. 90122150320

[www.nadirpro.it](http://www.nadirpro.it)

[associazionenadirpro@gmail.com](mailto:associazionenadirpro@gmail.com)

Per VOLOP

*Gorgo David*

Per l'Associazione Teatro degli Sterpi APS

*Valerio F. Vile*

Per l'Associazione culturale Heliantus ODV

*Rezin Di Lorenzo*



TEATRO DEGLI STERPI APS

Tel.: +39 388 398 0768

info@teatrodeglisterpi.org

via Luigi Pecenco 10, 34127, Trieste

C.F. 90151200327 P.IVA 01308340320

HELIANTUS ODV

C.F. 90170150321

hellanthus@pec.csvfg.it

378 4072421

## ALLEGATO

| <b>TABELLA A</b>                                        |                                                       |                                                            |                                                          |                                                             |                                                |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>ATTIVITÀ</b>                                         | <b>FASCIA A</b><br>da euro 0,00<br>a euro<br>7.500,00 | <b>FASCIA B</b> da<br>euro 7.501,00<br>a euro<br>12.600,00 | <b>FASCIA C</b> da<br>euro 12.601,00<br>a euro 15.000,00 | <b>FASCIA D</b> da<br>euro 15.001,00<br>a euro<br>20.000,00 | <b>FASCIA E</b> da<br>euro 20.000,00<br>in poi |
| GITE IN GIOR-<br>NATA,<br>GITE BREVI,<br>PRANZI E FESTE | 0,00 euro                                             | 8,00 euro                                                  | 10,00 euro                                               | 15,00 euro                                                  | NESSUN<br>CONTRIBUTO                           |
| TRASPORTO<br>TEATRO                                     | 3,00 euro                                             | 3,00 euro                                                  | 3,00 euro                                                | 3,00 euro                                                   | 3,00 euro                                      |
| ALTRE<br>ATTIVITA'                                      | 0,00 euro                                             | 30 %                                                       | 50 %                                                     | 70 %                                                        | 100%<br>NESSUN<br>CONTRIBUTO                   |
|                                                         |                                                       |                                                            |                                                          |                                                             |                                                |